

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики

Кафедра математического моделирования и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. С. Худяков

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.12 Информатика

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Отечественная филология (русский язык и литература)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат технических наук, доцент Зубец Виктор Васильевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 - Филология (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «07» августа 2014 г. № 947).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры математического моделирования и информационных технологий «22» декабря 2020 г. Протокол № 4

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская
 - научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков
 - анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
 - сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
 - участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
 - устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований
- педагогическая
 - проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
 - подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик
 - распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с обучающимися
- прикладная
 - сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий
 - создание на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (например, устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст); работа с документами в учреждении, организации или на предприятии
 - доработка и обработка (корректурa, редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование) различных типов текстов
 - подготовка обзоров
 - участие в составлении словарей и энциклопедий, разработке и создании языковых и литературных справочников, выпуске периодических изданий, обработке и описании архивных материалов, литературно-критическом процессе
 - перевод различных типов текстов (в основном научных и публицистических), а также документов с иностранных языков и на иностранные языки
 - аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках

- осуществление устной, письменной и виртуальной коммуникации, как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной (общение языковых личностей, принадлежащих различным лингвокультурным сообществам) и межнациональной, реализующейся между народами (лингвокультурными сообществами) Российской Федерации

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает и понимает:
		основные информационно-коммуникативные технологии
		Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять поиск информации с помощью современных информационных технологий
		Владеет: навыками обработки информации с помощью современных компьютерных программ

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)	
		4	5	7	4	7
1	Информационные технологии в филологии			+		+
2	Научно-исследовательская работа	+	+		+	
3	Создание и управление базами данных	+				

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 45.03.01 - Филология.

Дисциплина «Информатика» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	36	4
Лабораторные (Лаб. раб.)	36	4
Самостоятельная работа (СР)	36	64
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.				Формы текущего контроля
		Лаб. раб.		СР		
		О	З	О	З	
2 семестр						
1	Редактирование и форматирование в текстовом редакторе	4	1	4	8	Выполнение практических заданий
2	Технология изготовления оригинал-макета	4	1	4	8	Выполнение практических заданий; Тестирование
3	Редактирование и форматирование в текстовом редакторе	8	1	5	8	Выполнение практических заданий
4	Технология работы с графикой и таблицами в текстовом редакторе	6	1	5	8	Выполнение практических заданий; Тестирование
5	Электронные таблицы	6	-	5	8	Выполнение практических заданий
6	Презентационные программы	8	-	5	12	Выполнение практических заданий
7	Поиск качественной информации в интер-нете и представление её в виде презентации	-	-	8	12	Выполнение практических заданий

Тема 1. Редактирование и форматирование в текстовом редакторе (ОПК-6)
Лабораторные работы.

Лабораторные занятия.

Правила набора текста.

Технология редактирования текста

Параметры форматирования символов и абзацев.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка сообщений по темам:

Принципы работы текстового редактора

Обсуждение устных сообщений.

Установка и запуск прикладных программ текстового редактора. Редактирование и форматирование текстаю

Тема 2. Технология изготовления оригинал-макета (ОПК-6)**Лабораторные работы.****Лабораторные занятия.**

Технология эффективного форматирования.

Понятие оригинал макета и технология его изготовления

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка сообщений по темам:

Методы решения задач с использованием информационных технологий. Алгоритм.

Обсуждение устных сообщений.

Установка и запуск прикладных программ

Тема 3. Редактирование и форматирование в текстовом редакторе (ОПК-6)**Лабораторные работы.****Лабораторные занятия.**

Изготовление и применение стилей.

Понятие шаблона. Изготовление и применение шаблона.

Задания для самостоятельной работы.

Применение шаблонов и стилей в текстовом редакторе

Установка и запуск прикладных программ

Тема 4. Технология работы с графикой и таблицами в текстовом редакторе (ОПК-6)**Лабораторные работы.****Лабораторные занятия.**

Технология работы с графическими объектами.

Технология работы таблицами.

Технология работы с электронными формами.

Задания для самостоятельной работы.

Использование м редактирование таблиц и графических объектов в текстовом редакторе

Тема 5. Электронные таблицы (ОПК-6)**Лабораторные работы.****Лабораторные занятия.**

Основные операции в электронных таблицах.

Технология создания электронных таблиц.

Работа с данными в электронных таблицах.

Задания для самостоятельной работы.

Работа в программе "Эксель".

Тема 6. Презентационные программы (ОПК-6)

Лабораторные работы.

Лабораторные занятия.

Виды презентаций.

Технология создания презентации

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка презентации по лингвистической теме

Тема 7. Поиск качественной информации в интер-нете и представление её в виде презентации (ОПК-6)

Лабораторные работы.

Не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы

Разработайте презентацию в программе PowerPoint Microsoft Office на одну из тем списка (список приводится).

Презентация должна представлять собой логичный, связный и завершённый рассказ на выбранную тему с иллюстрациями.

Параметры презентации: объем – не менее 7 слайдов, число источников информации не менее 3.

Уделите особое внимание структурированию и цитированию информационного материала.

Основная тема должна быть разбита на разделы с названиями в заголовке слайда (раздел может занимать один или более слайдов). Название раздела должно сопровождаться ссылкой. Информация должна браться только из учебных изданий и легальных электронных библиотек.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

2 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Редактирование и форматирование в текстовом редакторе	Выполнение практических заданий	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Технология изготовления оригинал-макета	Выполнение практических заданий	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 10 вопросов и оценивается по количеству правильных ответов.
3.	Редактирование и форматирование в текстовом редакторе	Выполнение практических заданий	10	10 баллов - задание выполнено в полном объеме. 5 баллов - задание выполнено в объеме 50-70%. 3 балла - задание выполнено в объеме 20-40%. 0 баллов - задание выполнено менее, чем на 20%.

4.	Технология работы с графикой и таблицами в текстовом редакторе	Выполнение практических заданий	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 10 вопросов и оценивается по количеству правильных ответов.
5.	Электронные таблицы	Выполнение практических заданий	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
6.	Презентационные программы	Выполнение практических заданий	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

7.	Поиск качественной информации в интер-нете и представление её в виде презентации	Выполнение практических заданий	10	10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
8.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
9.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - публикация статьи по тематике в рамках дисциплины - 10 баллов; - участие с докладом в конференции по тематике изучаемой дисциплины- 10 баллов
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене		90	Добор баллов: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
11.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 1. Редактирование и форматирование в текстовом редакторе

Тема 1.

1. Правила набора текста.
2. Технология редактирования текста
3. Параметры форматирования символов и абзацев.

Тема 7. Поиск качественной информации в интер-нете и представление её в виде презентации

Типовые темы презентаций

1. Научная электронная библиотека.
2. Научные журналы по информатике.
3. Научные журналы по специальности.
4. Социальные сети.
5. Группы в соцсетях.
6. Форумы.
7. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы.
8. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Центральный процессор. Системные шины. Слоты расширения.
9. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.
10. Устройство ввода - вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

Тестирование

Тема 2. Технология изготовления оригинал-макета

Типовые тестовые задания

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

- ☐ Информационная технология +
- ☐ Информационная система
- ☐ Информатика
- ☐ Кибернетика

В развитии информационных технологий произошло следующее число революций:

- ☐ 2
- ☐ 3 +
- ☐ 4
- ☐ 5

Что такое АИС?

- ☐ Автоматизированная информационная система +
- ☐ Автоматическая информационная система
- ☐ Автоматизированная информационная сеть
- ☐ Автоматизированная интернет сеть

Научная дисциплина, изучающая законы и методы накопления, обработки и передачи информации с помощью ЭВМ.

- ☐ Информационная технология
- ☐ Информационная система
- ☐ Информатика +
- ☐ Кибернетика

Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях.

- ☐ Глобальная сеть
- ☐ Локальная сеть +
- ☐ Региональная сеть

Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ.

- ☐ Операционная система +
- ☐ Прикладная программа

- ☐ Графический редактор
- ☐ Текстовый процессор

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-6)

Типовые вопросы зачёта

1. Правила набора текста.
2. Технология редактирования текста
3. Параметры форматирования символов и абзацев.
4. Технология эффективного форматирования.
5. Понятие оригинал макета и технология его изготовления.
6. Изготовление и применение стилей.
7. Понятие шаблона.
8. Изготовление и применение шаблона.
9. Технология работы с графическими объектами.
10. Технология работы таблицами.
11. Технология работы с электронными формами.
12. Основные операции в электронных таблицах.
13. Технология создания электронных таблиц.
14. Работа с данными в электронных таблицах.
15. Виды презентаций.
16. Технология создания презентации.

Типовые задания для зачета (ОПК-6)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-6	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-графической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-6	Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-графической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библио. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 109 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>
2. Алексеев, А. П. Информатика 2015 : учебное пособие. - 2021-05-25; Информатика 2015. - Москва: СОЛОН-Пресс, 2016. - 400 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90330.html>
3. Алтухова С. О., Кононова З. А. Информатика : практикум, 1. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. - 72 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576673>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бедердинова О. И., Водовозова Ю. А. Информационные технологии общего назначения : учебное пособие. - Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. - 84 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436288>
2. Зубец В.В. Информатика для журналистов : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 68 с.
3. Зубец В.В., Ильин А.А. Практические работы по Windows 95, Word 97, Paint, Excel 97. - Тамбов: Изд-во ТОО фирмы "Центр-пресс", 1999. - 79 с.

4. Борисов, Р. С., Лобан, А. В. Информатика (базовый курс) : учебное пособие. - 2022-01-18; Информатика (базовый курс). - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2014. - 304 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/34551.html>

6.3 Иные источники:

1. Базовые и прикладные информационные технологии - <http://znanium.com/go.php?id=428860>
2. Электронная лингвистическая энциклопедия - <http://www.krugosvet.ru/>
3. Britannica Online - <http://www.britannica.com/>
4. Oxford Dictionaries. Lexico - <https://www.lexico.com>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
6. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.